

Jules Bordet Instituut – Algemene Aankoopvoorwaarden

Het Jules Bordet Instituut is uitsluitend rechtsgeldig gebonden door de bestelbonnen, contracten en verbintenissen die geldig werden ondertekend door zijn wettelijke vertegenwoordiger(s).

De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier zijn nooit van toepassing, tenzij indien uitdrukkelijk, expliciet en schriftelijk vermeld op de bestelbon of op enig ander document dat de aankoop begeleidt en dat werd ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het Jules Bordet Instituut.

Net zoals de algemene verkoopvoorwaarden zijn ook de bijzondere verkoopvoorwaarden van de leverancier, bezorgd na uitgifte van de bestelbon, nooit van toepassing: niet in hun geheel en evenmin gedeeltelijk, tenzij indien er een uitdrukkelijk, expliciet en schriftelijk akkoord is van de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het Jules Bordet Instituut.

BESTELLINGEN:

- Elke wijziging van de prijs en bestemming van de bon in kwestie moet worden gemeld aan de Aankoopdienst vóór uitvoering van de bestelbon.
- De bestellingen die naar een bijzonder bestek verwijzen, zijn onderworpen aan de clausules van datzelfde bestek.
- Bij gebrek hieraan geldt het koninklijk besluit van 15 juli 2011 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken.
- **Door de aanvaarding van de bestelbon verzaakt de leverancier aan zijn algemene verkoopvoorwaarden.**
- Alleen een bestelbon, keurig ondertekend door een officiële vertegenwoordiger van de instelling en met de referentie “bestelbon”, bindt de instelling. Een mondelinge bestelling geldt niet als een officieel order.

LEVERING EN ONTVANGST:

- De leverancier dient samen met zijn levering verplicht een verzendingsnota af te leveren, met de volledige specificatie van de geleverde artikelen en de referentie van de bestelbon.

Leveringen vinden plaats tussen 8 en 16 uur, uitsluitend op het kantoor voor de ontvangst van goederen op het adres *Mijlenmeersstraat 90 1070 Anderlecht*;

- De ontvangst van de goederen wordt uitgevoerd door een personeelslid van de Logistieke afdeling. Bij deze ontvangst gaat het enkel om de kwantiteit. De leverancier zal de goederen die geweigerd worden omdat ze niet conform zijn, op zijn kosten terugnemen en vervangen.

- De leveringen worden aanvaard onder voorbehoud van technische conformiteit tegenover de bestelling.
- Alle leveringen verlopen 'Delivery Duty Paid' (DDP – Incoterms 2013)
- Leveranciers zijn verantwoordelijk voor hun afval op alle locaties van het Jules Bordet Instituut.

FACTURATIE:

- Het Jules Bordet Instituut is gemengd belastingplichtig wat de Belgische btw aangaat, met het nummer **BE 0257.981.101**.
- Het Jules Bordet Instituut is een “publiekrechtelijke vereniging” conform hoofdstuk XII van de wet van 08/07/1976.
- Elke factuur moet opgesteld zijn op naam van:

	Jules Bordet Instituut
	Dienst Boekhouding
	Mijlenmeersstraat, 90
	1070Anderlechtr (België)
- Facturen die niet tot deze Dienst gericht zijn, worden als niet-ontvangen beschouwd.
- Voor de buitenlandse leveranciers (INTRA EEG)
 - 3 verplichtingen:
 - de factuur van de leverancier moet opgesteld zijn zonder btw;
 - Ons intracommunautair btw-nummer moet vermeld worden op de factuur van de leverancier;
 - Ook het tw-nummer van de leverancier moet op de factuur vermeld worden.
- Er wordt ook gevraagd om op de factuur de volgende inlichtingen te vermelden aangaande de Intrastataangifte:
 - De code van de Lidstaat van herkomst (ISO-code);
 - De Intrastat-goederencode;
 - De nettomassa van de verzending, m.a.w. het gewicht zonder verpakking;
 - Het aantal stuks;
 - De waarde in euro excl. btw.
- Facturen of creditnota's worden geadresseerd ter attentie van de Dienst Boekhouding van het Jules Bordet Instituut, Mijlenmeersstraat 90, 1070 Anderlecht.
- Facturen of creditnota's vermelden verplicht de referentie van de bestelbon, evenals de naam en het e-mailadres van de contactpersoon binnen het Jules Bordet Instituut. Voor dienstverleningen (interventies in het kader van een onderhoudscontract, pechverhelping, enz.) moeten de facturen voorts vergezeld worden van een kopie van het werkblad, naar behoren in ontvangst genomen door een verantwoordelijke van de betrokken dienst (naam, voornaam, functie, leesbare handtekening) en precisering van de plaats, de datum en het gedetailleerde overzicht van de uitgevoerde dienstverleningen en verbruiksgoederen. Indien de dienstverlening wordt geleverd in het kader van een onderhoudscontract, moet de referentie van dat

contract vermeld worden op de factuur. Indien het technische bijstand betreft, moet de desbetreffende factuur de gepresteerde uren vermelden, het tarief en eventueel de verplaatsingskosten. In het andere geval wordt de factuur niet aanvaard.

- Alle andere correspondentie dan de facturen of creditnota's (die tot het hieronder vermelde adres van de Dienst Boekhouding moeten worden gericht), moet worden gericht tot de Dienst Aankopen van het Jules Bordet Instituut.

Voor problemen met betrekking tot de opvolging van facturen, dient men zich evenwel uitsluitend te richten tot:

Ofwel op het adres

Jules Bordet Instituut – Leveranciersboekhouding

Mijlenmeersstraat, 90

1070 Anderlecht

Telefoon: BE 02 541.35.42

Ofwel door pdf alleen via e-mail fournisseur.compta@bordet.be

Opgelet: facturen zonder vermelding van de bestelbon worden teruggestuurd.

BETALING:

- De facturen worden betaald na volledige uitvoering van de verplichtingen van de leverancier of van de dienstverlener. De betaling wordt in dit geval in één keer uitgevoerd. Indien de leveringen of de dienstverleningen worden opgesplitst of continu verlopen, zal de betaling plaatsvinden via voorschotten volgens de staat van vordering van de prestaties of de leveringen.
- De facturen van de leverancier worden in principe betaald binnen **een globale termijn van 60 dagen einde maand.**

Elke inlichting met betrekking tot de betaling van de facturen is op te vragen bij de Dienst Boekhouding van het Jules Bordet Instituut (tel.: 02/541.35.42 of via e-mail fournisseur.compta@bordet.be)

- Elke vraag met betrekking tot een wijzigingsvraag van de betalingstermijn moet gericht worden tot de Financiële Directie van het Jules Bordet Instituut (tel.: 02/541.35.69 of fournisseur.compta@bordet.be).
- Alle lasten van buitenlandse banken zijn voor rekening van de leverancier.
- Elke klacht omtrent betaling van intresten voor de niet-naleving van de betaaltermijnen moet verplicht voorafgegaan worden door een ingebrekestelling, overgemaakt met klassieke post op papier, ter attentie van de Dienst Boekhouding van het Jules Bordet Instituut (cf. contactgegevens hierboven).

Bij niet-betaling van de verschuldigde bedragen binnen 15 werkdagen vanaf datum van ontvangst van de ingebrekestelling, beginnen de mogelijk te eisen intresten voor niet-naleving van de betaaltermijnen pas te lopen vanaf een termijn van 15 werkdagen na de datum van ontvangst van de brief met ingebrekestelling. De geëiste intrestvoet mag niet

hoger zijn dan de wettelijke rente die in België geldt op de datum van de ingebrekestelling.

TOEPASSELIJK RECHT - RECHTSGEBIED:

- Enkel het Belgisch recht is toepasselijk.
- Bij geschil zijn uitsluitend de Rechtbanken van Brussel bevoegd.

BERICHT: Gezien de geldende wettelijke voorschriften en de bepalingen in de voorliggende algemene voorwaarden, geeft de niet-naleving van de hieronder opgesomde vereisten de toestemming aan het Jules Bordet Instituut om de betaling van een factuur op te schorten vanaf de datum van de levering tot de door het Jules Bordet Instituut aanvaarde oplossing van de onregelmatigheid.

- De wijziging met betrekking tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is terug te vinden op de website van het Jules Bordet Instituut https://www.bordet.be/fichiers_web/Logistique/COMPLEMENT_RGPD.pdf

Houd er rekening mee dat het model van de contractsbepalingen voor Europa zijn bijgewerkt.

Gebruik ze voor nieuwe contracten met gegevensoverdracht buiten EEG:

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc/standard-contractual-clauses-international-transfers_en