

Nom du service : **B1**

Tel: 02/541 30 48 02/541 33 46

Infirmière en chef : Mme Ghislaine Lefebvre, ghislaine.lefebvre@bordet.be

Infirmière de référence pour les étudiant(e)s : Mme Magali Branciard

Infirmières ICSO : Mmes Delphine Talmon et Laurence Caravella

Secrétaire : Mme Idrissia Minhal

BROCHURE PAR SERVICE POUR LES ETUDIANTS 2018-2019

TABLE DES MATIÈRES

1. Accueil
2. Comment atteindre le service?
3. L'accompagnement pendant votre stage
4. Feedback et évaluation pendant votre stage
5. Présentation générale du service
6. Horaire
7. Possibilités d'apprentissage dans le service
8. Règlement d'ordre intérieur du service
9. Liens utiles
10. Que faire en cas de problèmes pendant le stage?

1. ACCUEIL

Cher(e)s étudiant(e)s, l'équipe du B1 vous souhaite la bienvenue et s'engage à mettre tout en œuvre pour rendre votre stage intéressant et enrichissant.

2. COMMENT ATTEINDRE LE SERVICE?

B1, 1^{er} étage, vous prendrez l'ascenseur situé en face du guichet des admissions. Vous serez accompagné(e) dans l'unité, soit par une infirmière ICANE, Mmes Florence Crick ou Nathalie Haenecour, soit par Mme Kathy Van Hecke.

3. L'ACCOMPAGNEMENT PENDANT VOTRE STAGE

Il existe, pour vous accompagner, au sein de chaque unité, un ou plusieurs infirmier(e)s référent(e)s. Vous aurez, de toute façon, l'occasion de travailler avec toutes les infirmières du service et vous pouvez toujours faire appel aux infirmières ICANE.

4. FEEDBACK ET EVALUATION PENDANT VOTRE STAGE

Concernant vos évaluations, nous aurons à remplir, d'une part, avec vous et vos professeurs, les documents provenant de votre école, (remettez-les et faites-les compléter à temps), d'autre part, nos fiches d'évaluation, que nous gardons dans nos unités. Vous serez évalué quotidiennement.

N'oubliez pas de remplir le questionnaire concernant votre avis sur votre stage ni de le rendre aux infirmières ICANE.

Concernant vos objectifs, ils doivent être remis, au plus tard, 2 jours après le début du stage, à l'infirmier(e) référente ou à l'infirmier(e) en chef.

5. PRESENTATION GENERALE DU SERVICE

Le B1 est un service de médecine interne oncologique.

Composé de 27 lits.

Sont comprises 4 chambres *métaboliques*, utilisées pour les patient(e)s devant recevoir des traitements radioactifs, (iode 131, sirsphère) ou d'iridium (pour les cancers de la sphère gynécologique), et 3 chambres utilisées prioritairement pour les patients recevant des traitements expérimentaux, de chimiothérapie ou d'anticorps spécifiques,

en phase 1, 2 ou 3, suivis et traités par les infirmier(e)s de l'équipe de recherche pharmaceutique.

Les patient(e)s accueillis au B1 sont principalement atteint(e)s de cancers du sein, de la sphère cervico-faciale, de la sphère gynécologique et urinaire, de sarcomes ou de mélanomes et ce, à tous les stades de la maladie.

Qu'il s'agisse d'un nouveau diagnostic ou d'une récurrence, les patients sont hospitalisés pour des examens en vue d'un bilan. Ils sont également admis pour un placement de port à cath ou DAVI, (dispositif accès veineux implantable), en vue d'un traitement de chimiothérapie. Nous recevons aussi des patients dont l'état général se dégrade, douloureux, fébrile, en détresse respiratoire, dénutris, en fin de vie...

Nous accueillons aussi des patients atteints d'hémopathies malignes.

Certains ont été, dans les mois qui précèdent, allo ou auto greffés et se présentent, la plupart du temps, avec un syndrome infectieux ou une autre complication liée à la greffe.

6. HORAIRE

Les horaires, dans l'unité, sont les suivants :

7h00/15h30 ou 7h/13h30

13h00/21h00

20h30/7h00

Nous vous demandons, en général, et en fonction de la charge de travail, de faire au moins un soir (13h00/21h00) par semaine.

7. POSSIBILITES D'APPRENTISSAGE DANS LE SERVICE

Nous vous proposons une liste de soins ou d'actes à réaliser, à observer, à ne pas rater :

-Soins de base, toilettes, avec une attention particulière à l'état physique et moral du patient, fatigue, angoisse ou tristesse, douleur, difficultés respiratoires ou de mobilisation...

-Analyse critique de l'état clinique du patient

-Accompagnement, soutien et relation d'aide aux patients et à leurs proches

-Ouverture et fermeture de DAVI

-Prises de sang, prélèvements d'hémocultures par veine périphérique, DAVI, voie centrale

-Placement et surveillance de cathéters périphériques

-Soins de plaies

-Connaissance des traitements de chimiothérapie ou d'anticorps spécifiques

- Prise en charge d'un patient sous chimiothérapie
- Attention particulière au paramètre de la douleur et apprentissage des différents traitements morphiniques
- Attention particulière au paramètre de la température,
- Dilution et surveillance de nombreux traitements intraveineux
- Suivis de bilans IN OUT
- Problèmes traités en collaboration avec les médecins, ponctions d'ascite, pleurale, lombaire...
- Surveillance, pansements et compréhension du fonctionnement des drains pleuraux
- Pose et surveillance de sondes gastriques ou urinaires
- Administration et surveillance de nutritons entérale et parentérale
- Administration de transfusions de globules rouges ou de plaquettes
- Connaissance des traitements radioactifs et des modalités d'isolement des patients traités par iode 131, sirsphère, curiethérapie, (Irridium) ou Quadramet
- Prise en charge d'un patient hématologique
- Apprentissage et respect des normes d'isolement neutropénique et /ou infectieux

8. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR DANS LE SERVICE

Il est assez semblable, de service en service.

Il est détaillé, pour tout l'institut, dans la brochure générale, au chapitre 6.

Les techniques, les procédures, les dossiers des patients... vous les découvrirez, vous apprendrez sur le terrain.

9. LIENS UTILES

Ennov/Intranet Bordet

Les fardes de procédures infirmières disponibles dans chaque service, ou dans le bureau des ICANES

La bibliothèque de l'institut

Les dossiers médicaux des patients

Et n'hésitez jamais à venir nous trouver ni à nous poser des questions

10. QUE FAIRE EN CAS DE PROBLÈMES PENDANT LE STAGE?

Nous avons déjà évoqué ce chapitre dans la brochure d'accueil, vous pouvez toujours vous adresser aux infirmier(e)s avec lesquels vous travaillez, à l'infirmier(e) en chef, ou référent(e) ou ICANE.

Nous vous signalons aussi que vous pouvez vous adresser également à la psychologue qui s'occupe du personnel, Mme Marie Dussart, 1 30 77.